

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12 »
от « 14 » 01 2016г. № 8
Заведующий МБДОУ

_____ Бусырева Л.П.

ПРИНЯТО

Общим собранием
« 12 » 01 2016г.
Протокол № 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о Совете

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12» города Сосновый Бор**

1. Общие положения

1.1. Совет МБДОУ «Детский сад №12» (далее - Совет) является высшим органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее - Заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ “Об образовании”, другими федеральными законами, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета образования, - Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

2. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

3. Компетенция Совета

3.1. Для выполнения своих задач Совет:

- согласовывает программу развития ДОУ;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДОУ;
- согласовывает перечень платных образовательных услуг;
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного года, ежегодный публичный отчет руководителя ДОУ;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации Заведущему по вопросам заключения коллективного договора;
- утверждает критерии стимулирующей части оплаты труда работников ДОУ.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 7 членов

- представителей коллектива работников ДОУ — 6 чел.;
- заведующий — 1 чел.

4.2. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются собранием коллектива работников, открытым голосованием, при этом должно быть представлены не менее 3 чел. из числа педагогических работников.

4.4. Члены Совета избираются сроком на 1 год.

4.5. Заведующий входит в состав Совета по должности.

5. Председатель Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяцев. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОО рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОО, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам ДОО.

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДОО предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- увольнение с работы Заведующего или работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОО принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

8. Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом ДОО.

9. Срок действия Положения ограничен принятием нового положения.